

ДОГОВОР № _____

на разработку проектно-сметной документации на работы по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия «Жилой дом», 2-я пол. XIX- начало XX в. по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Короленко, д. 30

г. Нижний Новгород

«___» _____ 2022 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство по сохранению и развитию объектов исторической среды Нижегородской области», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Ивагина Дмитрия Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является выполнение работ по разработке проектно-сметной документации (далее – Проект, Работы) на работы по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия «Жилой дом», 2-я пол. XIX- начало XX в. по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Короленко, д. 30.

1.2. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя организацию и производство работ в соответствии с заданием на проведение работ, выданным управлением государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области (Приложение № 1 к настоящему Договору), техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему Договору), сметной документацией (Приложение № 3 к настоящему Договору), планом-графиком выполнения работ (Приложение № 4 к настоящему Договору), сдачу выполненных работ Заказчику, а также устранение недостатков и дефектов, выявленных в разумные сроки и возникших по вине Подрядчика.

1.3. Стороны подтверждают, что рассматривают неукоснительное соблюдение Подрядчиком требований правил выполнения работ, сроков выполнения работ, сроков передачи документов как существенное условие Договора.

1.4. Реализуя положения п.1.3. настоящего Договора, Подрядчик обязуется в течении двадцати четырёх часов письменно известить Заказчика и до получения от него указаний, приостановить Работы, при обнаружении непредвиденных ранее возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения требований, указанных в настоящем Договоре и приложениях к нему, иных обстоятельствах, либо создающих невозможность завершения работ в срок с соблюдением правил выполнения работ и сроков передачи документов.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рубль _____ копеек (НДС не облагается согласно пункту 15 части 2 статьи 149 Налогового кодекса РФ).

2.2. Оплата услуг органа государственной экспертизы не входит в цену контракта и оплачивается Заказчиком по отдельному договору. Повторные государственные экспертизы (в случае получения по проектно-сметной документации отрицательного заключения) оплачиваются Подрядчиком за счёт собственных средств.

2.3. Цена Договора включает в себя расходы на выполнение всех видов работ, являющихся предметом настоящего Договора, приобретение, транспортировку и хранение материалов, оборудования, приспособлений, программного обеспечения, необходимых для выполнения Работ, командировочные и иные накладные расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора; стоимость изготовления документации на бумажном носителе и на электронном

носителе в количестве и составе в соответствии с Техническим заданием, а также расходы на уплату налогов, обязательных платежей, страховых платежей и банковских гарантий, которые являются обязательными в силу закона, либо предусмотрены условиями Договора.

2.4. Цена Договора может быть изменена, в том числе в сторону увеличения, но не более чем на 30%, при условии:

- сохранение объемов работ, конструктивные, организационно-технологические и других параметров, указанных в настоящем Договоре и приложениях к нему;

- сохранение срока исполнения работ по настоящему Договору.

2.5. Расчеты за выполненные работы производятся в следующем порядке:

Заказчик перечисляет Подрядчику аванс, в размере 49% от первоначальной цены Договора указанной в п. 2.1. настоящего Договора, что составляет _____ (_____) рубля _____ копеек (НДС не облагается согласно пункту 15 части 2 статьи 149 Налогового кодекса РФ)

и выплачивается Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств с лицевого счета Заказчика, открытого в министерстве финансов Нижегородской области счет Подрядчика. Срок выплаты аванса - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора.

Заказчик производит зачет аванса при промежуточных расчетах путем вычетов сумм пропорциональных сумме аванса из очередных платежей, причитающихся Подрядчику (49% от суммы акта подлежат зачету из суммы ранее выплаченного аванса, 51% от суммы акта подлежат оплате).

Окончательный расчет между Сторонами производится после окончательной сдачи работ Подрядчиком Заказчику при условии, что Заказчику в полном объеме предоставлен Проект с оригиналами положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы и необходимого согласования управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области и работы выполнены качественно, надлежащим образом и в согласованные сроки, установленные Договором. Оплата осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты сдачи результата работ.

Окончательная оплата выполненных Подрядчиком работ производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств с лицевого счета Заказчика, открытого в министерстве финансов Нижегородской области счет Подрядчика.

Обязательства по оплате считаются исполненными с даты подачи Заказчиком в Министерство финансов Нижегородской области платежного поручения на списание денежных средств.

2.6. Оплата выполненных работ, осуществляется на основании первичных учетных документов, которые определяются Договором как акты о приемке выполненных работ, а также выставленного Подрядчиком счета на оплату.

2.7. Непредвиденные затраты, оплачиваются только по факту выполнения непредвиденных работ, согласованных Заказчиком до начала их выполнения.

3.СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Срок выполнения работ: до 15.12.2022 с момента подписания настоящего Договора. Работы выполняются в соответствии с соблюдением всех технологических процессов. Подрядчик имеет право досрочно выполнить работы и сдать Заказчику.

3.2. Передача Заказчиком Подрядчику исходных данных в соответствии с п. 1.5. Технического задания осуществляется в течении 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

3.3. В случае ненадлежащего исполнения либо просрочки исполнения Заказчиком обязанности по предоставлению исходных данных в соответствии с п. 3.2. Договора, срок выполнения работ

продляется соразмерно сроку просрочки выполнения обязательств/устранения последствий ненадлежащего исполнения обязательств Заказчиком, предусмотренных п. 3.1. Договора.

3.4. Место выполнения работ: по месту нахождения подрядчика, место проведения изысканий: по месту нахождения Объекта.

3.5. Датой выполнения Работ считается дата передачи Подрядчиком Заказчику результатов работ по настоящему Договору, включая положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы и необходимого согласования управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области факт передачи оформляется Актом выполненных работ, подписанным обеими сторонами. В случае выявления замечаний, Подрядчик совместно с Заказчиком составляет график устранения замечаний.

3.6. Место предоставления результатов выполненных работ: Проектно-сметная документация должна быть представлена по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Пискунова, д. 29, оф. 70, на бумажном и электронном носителях.

3.7. Получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и подтверждения достоверности сметной стоимости не входит в срок выполнения работ по настоящему Договору.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

Во исполнение настоящего Договора Стороны обязаны исполнять все необходимые действия, регламентированные для каждой из них требованиями Договора.

Заказчик вправе:

4.1.1. В период действия Договора в любое время требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и ход выполнения Работ;

4.1.2. В любое время проверять ход, соответствие и качество выполняемых Подрядчиком Работ, установленных настоящим Договором и другими обязательными для Подрядчика требованиями, участвовать в освидетельствовании Работ, осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения. Если в результате такой проверки станет очевидным, что Работы не будут выполнены надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Заказчик вправе направить Подрядчику требование об устранении недостатков с указанием срока для их устранения;

4.1.3. Отказать Подрядчику в приемке результатов Работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность использования результата Работ и не могут быть устранены Подрядчиком, мотивируя отказ несоответствием документации Техническому заданию, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям согласующих органов, с указанием конкретных несоответствий.

4.1.4. Требовать от Подрядчика своевременного устранения выявленных недостатков при приёмке Работ в согласованные с Подрядчиком сроки;

4.1.5. Отказаться (полностью или частично) от оплаты выполненных в соответствии с настоящим Договором Работ, не соответствующих требованиям нормативно-технической документации и действующего законодательства, Технического задания;

4.1.6. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением Подрядчиком обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, и (или) нарушением установленных сроков исполнения таких обязанностей;

4.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Предоставить Подрядчику исходные данные, необходимые для выполнения Работ по настоящему Договору согласно Техническому заданию и п. 3.2. и 3.3. настоящего Договора.

4.2.2. В срок и в порядке, предусмотренными Договором, осуществить приёмку надлежащим образом выполненных Работ; в случае отсутствия претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их выполнения, подписать акт приемки – передачи выполненных работ и передать один экземпляр Подрядчику.

4.2.3. Оплатить Работы в сроки, в порядке и размере, предусмотренные разделом 2 настоящего Договора.

4.2.4. Оказывать содействие в обследовании состояния объекта, создавать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работ по настоящему Договору. По завершении выполнения Подрядчиком Работ организовать и осуществить приемку их результата.

4.2.5. Назначить ответственных лиц по контролю за выполнением Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

4.2.6. При обнаружении в ходе выполнения Работ отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполняемых Работ, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Подрядчику в письменной форме, назначив срок их устранения.

4.3. Подрядчик вправе:

4.3.1. Самостоятельно определять способы выполнения Работ по настоящему Договору.

4.3.2. Выполнить Работы досрочно и получить за них оплату в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

4.3.3. Привлекать субподрядные организации для выполнения Работ по настоящему Договору, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида Работ, при условии уведомления Заказчика в течении 5 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядной организацией.

4.3.4. Осуществлять иные права, предоставленные Подрядчику в соответствии с Договором, гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Подрядчик обязан:

4.4.1. Выполнить принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в полном объеме согласно Техническому заданию, сметной документацией и передать результат выполненных Работ Заказчику в срок и в порядке, установленных настоящим Договором.

4.4.2. В случае, если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия проектная документация выполняется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (письмо Минкультуры России) от 24 марта 2015 года № 90-01-39-ГП).

4.4.3. Выполнять Работы по настоящему Договору силами своих сотрудников или силами сотрудников субподрядной организации, имеющих соответствующую квалификацию, опыт и навыки, а также силами субподрядных организаций, имеющих право на выполнение соответствующих Работ.

4.4.4. В случае обнаружения в результатах Работ недостатков, возникших по вине Подрядчика, последний, по требованию Заказчика, обязан безвозмездно внести соответствующие изменения в результаты Работ или произвести необходимые проектно-изыскательские работы, оплатить и получить положительное заключение экспертизы (экспертиз) откорректированных результатов Работ.

4.4.5. Устранить в установленный Заказчиком разумный срок недостатки Работ, выявленные Заказчиком в период реализации данного Договора, за собственный счет, по получении от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества, полноты Работ, выполняемых Подрядчиком, или несоответствия их условиям настоящего Договора возникшие вследствие невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения Работ Подрядчиком и (или) третьими лицами, привлеченными им для выполнения работ, а в случае, если указанные недостатки (дефекты) причинили убытки Заказчику и (или) третьим лицам, возместить убытки в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Получить положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы и необходимое согласование с управлением государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области.

4.4.7. Собственными силами и за счет собственных средств выполнить все необходимые согласования проектно-сметной и рабочей документации и результатов инженерных изысканий с

заинтересованными ведомствами, органами и организациями при техническом сопровождении Заказчика, за исключением государственной экспертизы проектной документации, которая проводится силами и за счет Заказчика при сопровождении Подрядчика.

4.4.8. По требованию Заказчика представлять отчет о ходе выполнения Работ, обеспечить Представителям Заказчика возможность осуществлять контроль за ходом выполнения разработки проектной документации.

4.4.9. В период действия Договора нести самостоятельную и полную ответственность за организацию охраны и безопасности труда своих рабочих и специалистов на территории Объекта. Привлекать квалифицированный, опытный персонал, обученный по вопросам охраны труда.

4.4.10. Не передавать проектную документацию и информацию, полученную Подрядчиком в процессе исполнения настоящего Договора, третьим лицам, без разрешения Заказчика. Указанное требование не распространяется на передачу документации и информации субподрядным организациям для выполнения Работ.

4.4.11. При осуществлении Работ соблюдать требования законодательства об охране окружающей среды и безопасности работ и нести ответственность за нарушение указанных требований.

4.4.12. Обеспечить соблюдение требований техники безопасности и пожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативных актов Российской Федерации.

4.4.13. Информировать Заказчика о реорганизации, изменении своего юридического наименования, адреса места нахождения, банковских реквизитов, смене единоличного исполнительного органа, отзыве доверенностей, а также о других существенных изменениях, которые имеют возможность влиять на надлежащее исполнение взятых на себя обязательств – в трехдневный срок сообщать о соответствующих изменениях Заказчику.

В случае изменения банковских реквизитов Подрядчик обязан в течение 7 дней с момента их изменения в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Подрядчика, несет Подрядчик.

4.4.14. Подрядчик не вправе использовать полученную от Заказчика для выполнения Работ по Договору техническую документацию и результаты выполненных Подрядчиком Работ для собственных нужд.

4.4.15. Уведомить Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение Работ при обнаружении не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут привести к снижению качества выполняемых Работ, либо создают невозможность их завершения в срок.

При этом Подрядчик, не уведомивший Заказчика о вышеуказанных обстоятельствах, либо продолживший выполнение Работ, не дожидаясь истечения 10-дневного срока для ответа на предупреждение, или, несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении выполнения Работ, не вправе при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства.

4.4.16. В случае если при проведении ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия на основании разработанной Подрядчиком проектной документации будут обнаружены недостатки, связанные с неполным обследованием объекта культурного наследия, с неполной разработкой разделов или подразделов проектной документации, с несоответствием объемов работ, заложенных в сметной и проектной документации, физическим объемам объекта культурного наследия как в целом, так и в части его отдельных архитектурных и конструктивных элементов, возникшие по вине Подрядчика/субподрядчика, Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно внести соответствующие изменения в проектную документацию, провести необходимые для внесения таких изменений исследования, обследования и изыскания, оплатить и получить положительное заключение экспертизы (экспертиз) откорректированной проектной документации, согласовать ее с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

4.4.17. Нести полную ответственность за действия субподрядных организаций, в том числе за наличие у таких организаций допусков, лицензий, разрешений и т.п. необходимых для выполнения работ по настоящему договору.

4.4.18. Без дополнительной оплаты со стороны Заказчика, в рамках настоящего Договора - оказывать полное сопровождение Заказчика до получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и подтверждения достоверности сметной стоимости, включая, но не ограничиваясь выгрузкой файлов, устранением замечаний государственных органов и т.п.

4.4.19. Назначить ответственных лиц за выполнением обязательств по настоящему Договору перед Заказчиком, направить в адрес эл. почты Заказчика копию документа о назначении соответствующего ответственного лица в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

4.4.20. Исполнять иные обязанности, установленные для Подрядчика Договором, гражданским законодательством Российской Федерации.

5. ПРИЕМКА ЗАВЕРШЁННЫХ РАБОТ

5.1. Приемка завершённых Работ производится после получения Заказчиком письменного извещения Подрядчика об их готовности.

5.2. Подрядчик передает Заказчику за 3 (три) рабочих дня до начала приемки четыре экземпляра исполнительной документации на бумажном носителе и один на электронном. Электронная версия документов должна быть предоставлена в формате программного обеспечения в котором она разрабатывалась: в папке №1 в формате .pdf - окончательная версия всей документации; в папке №2 в формате .gsfx - окончательная версия векторных чертежей проекта позволяющая дальнейшую обработку чертежей без переформатирования содержимого файлов; в папке №3 в формате .doc – текстовые файлы позволяющие дальнейшую обработку без переформатирования содержимого файлов; в папке №4 в формате .xls и .xml – файлы смет позволяющие дальнейшую обработку без переформатирования содержимого файлов; в папке №5 – прочие файлы; все файлы должны иметь названия, позволяющие точно идентифицировать их положение в структуре окончательной версии документации.

5.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов Заказчик (комиссия) проверяет достоверность сведений о выполненных работах, отраженных в документах. В случае отсутствия замечаний Заказчик (комиссия) подписывает и передает Акт выполненных работ Подрядчику. При выявлении несоответствий сведений об объемах, содержания и стоимости работ, отраженных в документах, фактически выполненным работам и их стоимости, определенной в соответствии с настоящим Договором, либо не предоставления другой, предусмотренной Договором документации, Заказчик (комиссия) не подписывает документы до устранения замечаний.

5.4. Подрядчик после оформления приемки не освобождается от выполнения любого из обязательств, предусмотренных настоящим Договором, которые остались невыполненными или выполнены с ненадлежащим качеством.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Подрядчик гарантирует, что выполняемые работы соответствуют требованиям, установленным в Договоре, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность, а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент выполнения работ.

6.2. Если при выполнении работ обнаружатся недостатки Проекта, потребовавшие прекращения работ по его разработке, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляют дефектную смету, где кроме прочего определяются даты доработки Проекта. Дефектная смета должна быть составлена не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения недостатков.

6.3. Для участия в составлении дефектной сметы, фиксирующей выявленные недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения извещения от Заказчика о выявленных недостатках направить своего уполномоченного сотрудника.

6.4. Подрядчик обязан приступить к устранению недостатков в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты подписания дефектной сметы.

6.5. Ущерб, нанесенный по вине Подрядчика Заказчику, который должен быть подтвержден документально, возмещается за счет Подрядчика в полном объеме.

6.6. Расходы на составление дефектной сметы, устранение недостатков проектно-сметной документации несет Подрядчик.

6.7. При обнаружении дефектов (недостатков) Проекта, допущенных Подрядчиком, потребовавших прекращения работ по сохранению соответствующего объекта культурного наследия, Подрядчик за свой счет, своими и/или привлеченными силами и средствами в согласованные сторонами сроки устраняет выявленные дефекты (недостатки).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Подрядчиком за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать 10% от цены Договора.

7.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать 10% от цены Договора.

7.7. За любое нарушение Подрядчиком условий настоящего Договора Заказчик вправе потребовать штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за факт такого нарушения.

7.8. Сумма неустоек (штрафов, пеней) может быть удержана при окончательном расчете с Подрядчиком из оставшейся суммы подлежащей оплате Подрядчику по итогам исполнения настоящего Договора или при его расторжении.

7.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на исполнение настоящего Договора. Каждая из Сторон обязана письменно уведомить другую Сторону о наступлении либо прекращении обстоятельств непреодолимой силы в минимально возможный срок с приложением соответствующих документов.

8.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору приостанавливается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также их последствия.

8.3. В случае, если в результате обстоятельств непреодолимой силы Работам (Объекту) был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в минимально возможный срок, после чего Стороны обязаны определить целесообразность дальнейшего продолжения исполнения Договора и подписать соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору либо инициировать процедуру расторжения Договора в порядке, предусмотренном пунктом 12.2 настоящего Договора и действующим гражданским законодательством.

9. ОФИЦИАЛЬНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

9.1. Все сообщения по настоящему Договору, которым Стороны намерены придать официальный характер, осуществляются Сторонами в форме Уведомлений, требования по оформлению которых предусмотрены настоящим разделом Договора (по тексту Договора – официальное уведомление). В обязательном порядке в форме Официальных уведомлений составляются следующие документы: Уведомление о смене контактных данных, Уведомление о смене реквизитов, Уведомление о реорганизации (ликвидации).

9.2. Уведомление составляется Стороной на её бланке, нумеруется и датируется, вносится в реестр корреспонденции, подписывается руководителем (уполномоченным заместителем руководителя), содержит контактные данные Стороны.

9.3. Уведомление направляется на адрес электронной почты Стороны с уведомлением о прочтении, указанный в настоящем Договоре. Подтверждением отправки Уведомления служит отчёт отчёте об отправке электронного почтового ящика и/или отчет о прочтении. Сроки направления и получения Уведомления определяются моментом отправки, зафиксированном в отчёте об отправке электронного почтового ящика. При направлении несколькими способами отправки сроки направления и получения считаются по первому подтвержденному из способов.

9.4. Адреса электронной почты для направления Уведомлений:

- адрес электронной почты Заказчика: anoasiris@mail.ru;

- адрес электронной почты Подрядчика:_____.

9.5. В день направления уведомление дублируется почтовой связью заказным письмом с уведомлением: Заказчику, Подрядчику адресам, указанным в реквизитах. При невозможности установления в порядке п.п.11.3 сроков Стороны вправе сослаться на сроки, определяемые отметками почты.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

10.1. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств, в том числе обязательства Подрядчика в рамках п. 4.4.18. настоящего Договора.

10.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

10.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, либо Договором, а также иным образом не согласовано Сторонами, все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, со сроком рассмотрения уведомлений и претензий не свыше 5 (пяти) рабочих дней. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

11.2. Недействительность отдельных пунктов Договора, иных соглашений Сторон, связанных с исполнением Договора, подтвержденная вступившим в законную силу решением суда и (или) иного уполномоченного органа власти, не влечёт безусловной недействительности остальных положений Договора, однако может быть основанием для заключения Сторонами по итогам переговоров дополнительного соглашения, направленного на урегулирование правоотношений Сторон в отсутствие признанных недействительными положений Договора.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Подрядчик не имеет права продать или иным образом передать используемую либо предназначенную для исполнения обязательств по настоящему Договору документацию, или отдельную её часть третьему лицу без письменного разрешения Заказчика.

12.2. Стороны принимают все разумные меры к сохранению конфиденциальности своих взаимоотношений по Договору, а также полученных в результате исполнения Договора данных о деятельности противной Стороны за исключением случаев, предусмотренных Договором, а также случаев обязательного раскрытия информации в отношении Договора правоохранительным, контролирующим и иным уполномоченным органам власти. В отступление от положений настоящего пункта Договора Заказчик вправе раскрывать информацию в отношении Договора и его исполнения в той мере, в которой это будет необходимо для использования результатов Работ.

12.3. Подрядчик подтверждает, что полностью осведомлен о расходах, которые на него возлагаются в период производства работ, и полностью ознакомился со всеми условиями, которые могут повлиять на условия Договора.

12.4. Расходы по возмещению ущерба, нанесенного третьему лицу в результате выполнения Работ по вине Подрядчика, компенсируется Подрядчиком. Подрядчик во всех случаях принимает срочные меры по ликвидации нанесенного ущерба, в том числе в случаях, когда соответствующие затраты несет Заказчик.

12.5. Все дополнения и изменения к Договору, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также указанных в Договоре, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными на то представителями Сторон.

12.6. В случае изменения у одной из Сторон своего местонахождения или почтового адреса она обязана информировать об этом другую Сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах.

12.7. В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов она обязана информировать об этом другую Сторону до вступления изменений в силу.

12.8. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении номеров телефонов, телефаксов, телексов не позднее 10 (десяти) дней со дня их изменений.

12.9. Подписывая настоящий Договор, Подрядчик дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам государственного финансового контроля плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

12.10. Во всем, что не урегулировано положениями Договора, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

12.11. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

Приложение №1: Задание Управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области

Приложение №2: Техническое задание

Приложение №3: Сметная документация

Приложение №4: План-график выполнения работ

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Автономная некоммерческая организация
«Агентство по сохранению и развитию
объектов исторической среды Нижегородской
области» (АНО «АСИРИС»)
Адрес: 603005, г. Нижний Новгород, ул.
Пискунова, д. 29, офис 70
Телефон: 8 (831) 413-99-55
Эл. почта: anoasiris@mail.ru
БИК: 042202824
ИНН/КПП: 5260476802/526001001
ОГРН: 1215200008870

Областное казначейство:
ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК
по Нижегородской области г. Нижний
Новгород,
Единый казначейский счет
40102810745370000024
УФК по Нижегородской области (Минфин
Нижегородской области Министерство
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области)
Лицевой счет 55000000266
Казначейский счет 03225643220000003201
БИК 012202102

Директор

_____/Д.А. Ивагин/

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

Адрес: _____
ИНН/КПП: _____ / _____
Р/с: _____ В _____
К/с: _____
Л/с: _____
БИК: _____
ОГРН: _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

_____/_____/

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку проектно-сметной документации на работы по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия «Жилой дом», 2-я пол. XIX- начало XX в. по адресу:
г. Нижний Новгород, ул. Короленко, д. 30

№п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание требований
1	2	3
1. Основные требования		
1.1	Наименование объекта культурного наследия	«Жилой дом», 2-я пол. XIX- начало XX в.
1.2	Адрес объекта культурного наследия	Российская Федерация, г. Нижний Новгород, ул. Короленко, д. 30
1.3	Категория государственной охраны объекта культурного наследия	Объект культурного наследия (памятник истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения
1.4	Основание для проектирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия от 09.11.2021 №198, выданное Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области; 2. Договор №__ от _____ 3. Письмо о подтверждении достоверности сметной стоимости от 08.02.2022 №0097-0467
1.5	Исходные данные	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия; 2. Свидетельство о государственной регистрации права (договор хоз. ведения, выписка из ЕГРН) на объект культурного наследия; 3. Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (выписка из ЕГРН); 4. Технический паспорт; 5. Технические условия на подключение к инженерным сетям (предоставляется в процессе проектирования); 6. Акт отключения здания от инженерных сетей; 7. Акт аварийности в администрации; 8. Договоры технического присоединения (предоставляются в процессе проектирования); 9. Градостроительный план земельного участка;
1.6	Состав инженерных изысканий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инженерно–геодезические изыскания. 2. Инженерно–геологические изыскания. 3. Инженерно-экологические изыскания.

		4. Инженерно-гидрометеорологические изыскания.
1.7	Иные изыскания	Археологические изыскания
1.8	Разрабатываемые разделы проектной документации в соответствии с ГОСТ Р 55528-2013 Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования	<p>Предварительные работы:</p> <p>а) ознакомление с «Задаaniem», предъявленной «Заказчиком» документации;</p> <p>б) составление актов технического состояния, утрат первоначального облика;</p> <p>в) предварительное инженерное заключение и рекомендации;</p> <p>г) фотофиксация;</p> <p>д) предварительные соображения по намечаемым реставрационным работам;</p> <p>е) составление программы научно-проектных работ.</p> <p>Комплексные научные исследования:</p> <p>а) историко-архивные и библиографические исследования;</p> <p>б) историко-архитектурные натурные исследования;</p> <p>в) инженерно-технические исследования;</p> <p>г) микологические изыскания;</p> <p>д) инженерные химико-технологические исследования по строительным и отделочным материалам;</p> <p>е) исследования по объемным параметрам и специальные инженерно-технологические исследования;</p> <p>ж) отчет по комплексным научным исследованиям.</p> <p>Разработка предмета охраны.</p> <p>Проект реставрации и приспособления:</p> <p>I. Эскизный проект (архитектурные и конструктивные решения проекта):</p> <p>а) пояснительная записка с обоснованием проектных решений;</p> <p>б) архитектурные решения;</p> <p>в) конструктивные и объемно-планировочные решения.</p>
1.9	Разрабатываемые разделы проектной документации в соответствии Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87	<p>Раздел 1 «Пояснительная записка»</p> <p>Раздел 2 «Схема планировочной организации земельного участка»</p> <p>Раздел 3 «Архитектурные решения»</p> <p>Раздел 4 «Конструктивные и объемно-планировочные решения»</p> <p>Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений»</p> <p>Раздел 6 «Проект организации строительства»</p> <p>Раздел 7 «Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства» (при необходимости)</p> <p>Раздел 8 «Перечень мероприятий по охране окружающей среды»</p> <p>Раздел 9 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности»</p> <p>Раздел 10 «Мероприятия по обеспечению доступа</p>

		инвалидов» Раздел 11 «Смета на строительство объектов капитального строительства» Раздел 12 «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами» (при необходимости)
1.10	Особые условия к разработке проектной документации	<ul style="list-style-type: none"> • Объект находится в границах территории «Старый Нижний Новгород» (Решение Нижегородского Облсовета народных депутатов от 30.11.1993 № 370-м «Об установлении границ исторических территорий г. Нижнего Новгорода»). • Объект находится в границах охраняемого культурного слоя города Нижнего Новгорода (Решение Нижегородского Облсовета народных депутатов от 14.07.1992 №210-м «О расширении границ охраняемого культурного слоя г. Н.Новгорода»). • Объект находится в границах историко-культурной заповедной территории (Постановление Законодательного Собрания Нижегородской области от 18 ноября 1997 г. № 281 «Об объявлении района улиц Славянской, Короленко, Студеной в г.Нижнем Новгороде историко-культурной заповедной территорией и утверждении границ территории памятника архитектуры - церкви Трех Святителей»). • Объект находится в границах зон охраны объекта культурного наследия регионального значения "Дом архитектора П.А.Домбровского" (г.Нижний Новгород, ул.Новая, 31 (литера А)), утвержденных Постановлением Правительства Нижегородской области от 04.10.2016 г. № 674.
1.11	Особые требования к разработке проектной документации	<ul style="list-style-type: none"> • Разработать проектно-сметную документацию по сохранению объекта культурного наследия. • Получить положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы. • Оказать полное техническое сопровождение Заказчика до получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности сметной стоимости. • Разработать и утвердить предмет охраны объекта культурного наследия. • Разработать специальные технические условия (при необходимости). • Разработать раздел обеспечения сохранности объекта культурного наследия с получением положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы.

		<ul style="list-style-type: none"> • Разработать раздел по обеспечению сохранности объектов археологического наследия с получением положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы.
2. Основные требования к проектным решениям		
2.1	Инженерные изыскания	Инженерно-геологические, инженерно-геодезические, инженерно-гидрометеорологические и экологические изыскания выполнить в объеме, необходимом для проектирования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2.2	Иные изыскания	Археологические изыскания выполнить в объеме, необходимом для проектирования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2.3	Градостроительные решения, благоустройство территории	В проектную документацию включить схему планировочной организации земельного участка с обозначением на ней места размещения здания и благоустройство территории.
2.4	Архитектурно-планировочные решения	<p>Проектные решения должны приниматься на основе обследования строительных конструкций, комплексных научных исследований, а также Предмета охраны и охранного обязательства.</p> <p>Планировочные решения должны обеспечить соответствие нормам пожарной безопасности, экологической безопасности, санитарно-эпидемиологическим нормам и доступности для социальных групп и маломобильных граждан 1,2 и 3 категории. Предусмотреть применение современных высокоэффективных материалов, обеспечивающих восстановление прочностных характеристик конструкций, гарантирующих надежную и безопасную эксплуатацию здания.</p>
2.5	Конструктивные и объёмно-планировочные решения	<p>Конкретные проектные решения разработать по результатам инженерного обследования, инженерных изысканий, микологических и других технологических исследований материалов, в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>Предусмотреть применение современных высокоэффективных материалов, обеспечивающих восстановление прочностных характеристик конструкций, гарантирующих надежную и безопасную эксплуатацию здания.</p>
2.6	Сведения об инженерном оборудовании, сетях инженерно-технического обеспечения, содержание технологических решений. Общие требования	<p>Предусмотреть полную замену всех инженерных систем здания (определить на основании обследования).</p> <p>Проектные решения на инженерные системы должны включать пояснительные записки, основные и принципиальные схемы с нагрузками, спецификацию оборудования.</p> <p>Перечень и необходимый объем монтируемого оборудования для обеспечения функционирования инженерных систем определить проектом.</p>

		<p>Инженерные системы объекта должны обеспечивать комфортный микроклимат в помещениях и соответствовать современным требованиям по надежности, эффективности и безопасности. Замену сантехнического, вентиляционного и электрооборудования помещений, с использованием современного оборудования.</p> <p>Проектные решения на инженерные системы и оборудование согласовать с Заказчиком.</p>
3. Общие требования		
3.1	Сметная документация по сохранению объекта	<p>Локальные сметы, сводный сметный расчет выполнять с использованием Отраслевых элементных сметных норм на ремонтно-реставрационные работы по памятникам истории и культуры и Отраслевых единичных расценок на ремонтно-реставрационные работы по памятникам истории и культуры.</p> <p>Сметную документацию разработать с использованием сметно-нормативной базы Нижегородской области (ТЕР 2001 в ред. 2014 г.) по методике, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр. Объектные и сводный сметные расчеты Сводный сметный расчет выполнить в двух уровнях цен (базисном и текущем уровне цен) на момент передачи проектной документации Заказчику.</p> <p>Величину накладных расходов и сметной прибыли принять в соответствии с приказами Минстроя России № 812/пр и № 636/пр и 774/пр соответственно.</p> <p>Разделы смет должны соответствовать технологической последовательности производства работ. По каждому разделу указывать итог сметной стоимости.</p> <p>При отсутствии в сборниках ТССЦ-2001 стоимости на отдельные материалы, изделия, конструкции (далее - материальные ресурсы) и оборудование, а также сметных нормативов на отдельные виды работ и услуг допускается определение их сметной стоимости по наиболее экономичному варианту, определенному на основании сбора информации о текущих ценах (далее - конъюнктурный анализ). Результаты конъюнктурного анализа оформляются в соответствии с рекомендуемой формой, приведенной в Приложении № 1 к Методике № 421/пр и подписываются застройщиком или техническим заказчиком. Прайс-листы необходимо пронумеровать. В локальном сметном расчете в графе «обоснование» указывать шифр, по которому принята стоимость данного материала. Стоимость материалов, отсутствующих в сборниках ТССЦ-2001, принять в текущем уровне цен с пересчетом в базисный уровень цен 2001 г. методом «обратного счета». Прайс-листы должны подшиваться к каждой смете и быть их неотъемлемой частью.</p> <p>Сметная документация передается Заказчику в количестве – 4 экз. на бумажном носителе,</p>

		сброшюрованных по разделам и в 1 экз. в электронном виде в форматах pdf, xls, xml, doc и gsfx.
3.2	Форма предоставления проектной документации	<p>Проектно-сметную документацию разрабатывать согласно всех действующих на период проектирования требований СНиП, Градостроительного кодекса РФ и других действующих нормативных актов.</p> <p>Проектную документацию выдать в 3х экземплярах на бумажном носителе и один на электронном. Электронная версия документов должна быть предоставлена в формате программного обеспечения в котором она разрабатывалась: в папке №1 в формате .pdf - окончательная версия всей документации; в папке №2 в формате .dwg - окончательная версия векторных чертежей проекта позволяющая дальнейшую обработку чертежей без переформатирования содержимого файлов; в папке №3 в формате .doc – текстовые файлы позволяющие дальнейшую обработку без переформатирования содержимого файлов; в папке №4 в формате .xls и .xml – файлы смет позволяющие дальнейшую обработку без переформатирования содержимого файлов; в состав сметной документации входит, но не ограничивается, оформление ведомости объемов, проекта сметы Договора, и других документов согласно приказа Минстроя РФ №841/пр от 23 декабря 2019г.; в папке №5 – прочие файлы; все файлы должны иметь названия, позволяющие точно идентифицировать их положение в структуре окончательной версии документации.</p>
3.3	Согласование проектной документации	<p>Подрядчик обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получить положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы; - получить согласование разработанной проектно-сметной документации в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области; - оказать полное техническое сопровождение Заказчика до получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности сметной стоимости - получить положительное заключение по обеспечению сохранности объекта культурного наследия в государственной историко-культурной экспертизе. - получить положительное заключение по обеспечению сохранности объектов археологического в государственной историко-культурной экспертизе.
3.4	Срок производства работ	До 15.12 2022 включительно