

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1215200008870 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.12.2021 за  
ГРН 2215200955143



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 22C16400C6AC3099460C510A64560FFB  
Владелец: Спорышева Ирина Львовна  
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области  
Действителен: с 05.02.2021 по 05.02.2022

**УТВЕРЖДЕН:**

Протоколом Совета учредителей  
автономной некоммерческой  
организации «Агентство по сохранению  
и развитию объектов исторической  
среды Нижегородской области»  
№ 3 от «11» ноября 2021 года

**УСТАВ**  
**автономной некоммерческой организации**  
**«Агентство по сохранению и развитию объектов**  
**исторической среды Нижегородской области»**  
**(новая редакция)**

г. Нижний Новгород  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Агентство по сохранению и развитию объектов исторической среды Нижегородской области», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителей, для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Автономная некоммерческая организация «Агентство по сохранению и развитию объектов исторической среды Нижегородской области» создана путем реорганизации в форме преобразования Некоммерческого партнерства «Редакция газеты «Курс Н».

1.2. Учредителями АНО являются:

Нижегородская область в лице министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

министерства культуры Нижегородской области;

управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области;

министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области;

автономная некоммерческая организация «Центр сохранения и развития исторической среды «Заповедные кварталы»;

акционерное общество «Корпорация развития Нижегородской области».

(далее - Учредители).

1.3. Полное наименование АНО – автономная некоммерческая организация «Агентство по сохранению и развитию объектов исторической среды Нижегородской области».

Сокращенное наименование – АНО «АСИРИС».

1.4. Место нахождения АНО: Нижегородская область, город Нижний Новгород, по адресу: 603000, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Короленко, д. 18.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. АНО создается без ограничения срока действия.

1.7. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. АНО имеет самостоятельный баланс. АНО вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.9. АНО вправе по решению Совета учредителей создавать филиалы, открывать представительства и обособленные подразделения на территории Российской Федерации с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации. Филиал, представительство и обособленные подразделения осуществляет деятельность от имени АНО. Персональную ответственность за деятельность филиала, представительства, обособленного подразделения несет руководитель филиала, представительства, обособленного подразделения.

На момент государственной регистрации АНО не имеет филиалов, представительств, обособленных подразделений.

1.10. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и Учредителями.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам Учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. АНО вправе выступать участником в хозяйственных обществах и товариществах, некоммерческих организациях, а также быть членом в ассоциациях, союзах и иных организациях, основанных на членстве в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. АНО создается с целью предоставления услуг в сфере сохранения и развития объектов исторической среды Нижегородской области, а именно в области:

- охраны, сохранения, развития и популяризации культурного наследия и его актуализации;

- сохранения и восстановления внешнего облика территорий Нижегородской области, на которых сохранились объекты исторической среды;

- сохранения и восстановления культурного наследия нации, в том числе сохранение историко-культурной ценности объектов культурного наследия, предусматривающего консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление

объектов культурного наследия для современного использования, проведение противоаварийных работ;

- развития туристической привлекательности единого территориального пространства и развития событийного туризма;

- обеспечения экологической безопасности;

- удовлетворения духовных, культурных, эстетических потребностей граждан.

2.2. Предметом и видами деятельности в рамках установленных целей являются:

2.2.1. Охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

2.2.2 Архитектурно-строительное проектирование и дизайн, в том числе подготовка проектов планировки территорий, проектов расположения инженерных сетей, проектов зон охраны объектов культурного наследия и иные виды архитектурных и проектно-изыскательских работ.

2.2.3. Строительство, в том числе подготовка строительного участка, строительство зданий и сооружений, включая водные сооружения и объекты, дороги, спортивные сооружения, устройство покрытий зданий и сооружений, монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений и иного инженерного оборудования, производство изоляционных, санитарно-технических, отделочных и завершающих работ, строительный контроль, а также производство прочих видов строительных работ.

2.2.4. Строительство объектов обеспечивающей инфраструктуры.

2.2.5. Организация мероприятий по осуществлению проектно-изыскательских, проектно-сметных работ на территории Нижегородской области в рамках развития исторической среды и объектов исторической среды на территории Нижегородской области.

2.2.6. Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов, проведение государственной историко-культурной экспертизы.

2.2.7. Работы по подготовке документации градостроительной деятельности - деятельности по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений, благоустройства территорий, археологических изысканий.

2.2.8. Работы по подготовке проектной, сметной и рабочей документации на:

1) Объекты капитального строительства:

1.1) производственного назначения (здания, строения, сооружения производственного назначения).

1.2) непромышленного назначения (здания, строения, сооружения жилищного фонда, социально-культурного и коммунально-бытового назначения, а также иные объекты капитального строительства непромышленного назначения).

1.3) линейные объекты (трубопроводы, автомобильные дороги, линии электропередач и др.).

1.4) культурного наследия (памятники архитектуры, истории, природные особо охраняемые территории и т.п.).

2) Реконструкцию объектов капитального строительства.

3) Реконструкцию линейных объектов.

4) Капитальный ремонт объектов капитального строительства.

5) Капитальный ремонт линейных объектов.

6) Снос объектов капитального строительства.

7) Некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, (в том числе киоски, навесы и другие подобные строения, сооружения).

8) Работы по сохранению объектов культурного наследия, включая консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление объектов культурного наследия для современного использования, противоаварийные работы.

2.2.9. Передача Техническим заказчикам правомочий по выполнению функций Заказчика-Застройщика в рамках уставных целей и задач АНО;

2.2.9<sup>1</sup> Осуществление функций технического заказчика, осуществление строительного контроля и технического надзора.

2.2.10. Осуществление авторского надзора, самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций или физических лиц, за соблюдением архитектурных концепций по развитию и благоустройству исторической среды на территории Нижегородской области, разработанных архитектурных проектов при проведении работ по разработке проектно-сметной документации и выполнении работ по благоустройству территорий Нижегородской области.

2.2.11. Строительство, управление, обслуживание, эксплуатация и управление эксплуатацией всех видов инженерных и коммунальных сетей, включая сети электроснабжения, газоснабжения и энергоснабжения, а также сети водоснабжения и водоотведения.

2.2.12. Управление, обслуживание, эксплуатация и управление эксплуатацией всех видов зданий и сооружений, жилым и нежилым фондами, машинами и оборудованием, а также иным движимым и недвижимым имуществом.

2.2.13. Все виды работы с нанимателями, собственниками и арендаторами.

2.2.14. Организация технического обслуживания и ремонта строительных конструкций.

2.2.15. Организация санитарного содержания (уборка мест общего пользования; уборка мест придомовой территории; уход за зелеными насаждениями).

2.2.16. Организация содержания и ремонта жилищного фонда.

2.2.17. Деятельность по организации сбора арендной платы за эксплуатацию жилого фонда.

2.2.18. Деятельность по надзору за состоянием нежилого фонда и земельных участков.

2.2.19. Деятельность по сбору арендной платы за эксплуатацию нежилого фонда.

2.2.20. Деятельность по организации сбора арендной платы за землю.

2.2.21. Деятельность по сбору платы за содержание жилого помещения, коммунальные услуги, взносов за капитальный ремонт.

2.2.22. Разработка и реализация программ и проектов, направленных на оздоровление окружающей среды.

2.2.23. Содействие в организации благоустройства и утилизации (сбор) отходов человеческой деятельности.

2.2.24. Содействие в восстановлении и благоустройстве парков, зеленых зон отдыха.

2.2.25. Участие в общественном контроле и мониторинг за состоянием природных и культурных ценностей и объектов, окружающей среды, а также здоровья населения.

2.2.26. Содействие во внедрении энерго- и ресурсосберегающих и экологических технологий во всех отраслях хозяйственной деятельности.

2.2.27. Проектирование пространственного развития исторических и иных территорий Нижегородской области, на которых сохранились объекты исторической среды, включая проекты по созданию объектов туристической индустрии (средства размещения, объекты общественного питания, сервисные центры, сувенирные магазины и прочее).

2.2.28. Содействие в формировании объектов туристической индустрии, объектов показа, формировании туристского продукта и маршрутов культурно-познавательного, экологического и иных видов туризма. Содействие развитию сегмента MICE (делового туризма) на базе вновь создаваемых объектов туристической индустрии высокого уровня сервиса.

2.2.29. Осуществление взаимодействия и сотрудничества с туроператорами, турагентами и иными субъектами туристической индустрии в сфере туризма.

2.2.30. Продвижение города Нижнего Новгорода в качестве туристического центра на территории РФ, стран бывшего СНГ и дальнего зарубежья, а именно:

- участие и проведение мероприятий (выставок, форумов, стратегических сессий, концертов, фестивалей, пресс-туров и иных мероприятий, проводимых в рамках календарных планов) в рамках деятельности АНО;

- подготовка презентационных, справочных материалов, буклетов в рамках протокольных мероприятий, связанных с деятельностью АНО.

2.2.31. Осуществление деятельности туроператора и турагента по внутреннему, въездному и выездному туризму в целях развития событийного туризма.

2.2.32. Осуществление турагентской деятельности по продвижению и реализации туристских продуктов, сформированных российскими туроператорами.

2.2.33. Содействие в организации и проведении театральных действий, концертов, зрелищно-развлекательных и других культурно-массовых мероприятий в целях популяризации культурного наследия.

2.2.34. Организация и содействие постановке театральных, оперных и балетных представлений, концертов и сценических выступлений.

2.2.35. Организация праздников, фестивалей, конкурсов, семинаров, круглых столов.

2.2.36. Организация культурных, просветительских, развлекательных и массовых мероприятий, в том числе с участием малообеспеченных граждан.

2.2.37. Создание объектов инженерной, транспортной и иной обеспечивающей инфраструктуры и иных объектов, предназначенных для обеспечения комфортного пребывания гостей Нижегородской области.

2.2.38. Оказание услуг объектов общественного питания, гостиниц, транспортных услуг, услуг по перевозке пассажирским транспортом, и иных объектов, связанных с формированием и реализацией туристского продукта в рамках установленных целей АНО.

2.2.39. Создание объектов туристской индустрии, объектов показа, формированию туристского продукта и маршрутов культурно-познавательного, экологического и иных видов туризма.

2.2.40. Исследование конъюнктуры рынка, сбор, обработка, анализ данных туристических потоков, и изучение общественного мнения для реализации целей АНО.

2.2.41. Проведение социологических и маркетинговых исследований в сфере градостроительной деятельности и развития территорий, а также в сфере культурно-познавательного и иных видов туризма.

2.2.42. Разработка и мониторинг исполнения методологии по развитию и благоустройству исторической среды на территории Нижегородской области,

самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций или физических лиц, в том числе осуществление:

- подготовки предложений при разработке правил художественного, монументально-декоративного, информационно-рекламного оформления территории муниципальных районов и городских округов Нижегородской области;
- разработки предложений по внедрению прогрессивных решений в сфере благоустройства, регенерации и развития исторической среды;
- разработки предложений по сохранению памятников истории, архитектуры, культуры;
- архитектурной политики в области благоустройства и развития исторической среды на территории Нижегородской области.

2.2.43. Содействие в подготовке и оформлении заявок Нижегородской области или муниципальных районов и городских округов Нижегородской области для участия в федеральных конкурсах грантов (субсидий) самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций или физических лиц.

2.2.44. Распределение целевых средств на выдачу грантов, соответствующих целям и задачам АНО.

2.2.45. Содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности, соответствующих целям и задачам АНО.

2.2.46. Информирование населения о деятельности АНО, в том числе в целях формирования положительного восприятия населением перемен, происходящих в рамках мероприятий по сохранению и развитию исторической среды на территории Нижегородской области.

2.2.47. Культурно-просветительская работа с молодежью.

2.2.48. Организация и проведение творческих занятий для детей, молодежи и взрослых в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ведение кружков, студий и секций художественного, музыкального, театрального направлений в целях популяризации культурного наследия.

2.2.49. Организация театральных постановок для детей и взрослых.

2.2.50. Оказание содействия и поддержки благотворительным организациям и учреждениям социальной направленности, в том числе финансирование проектов, реализуемых в соответствии с целями и задачами АНО.

2.2.51. Участие в реализации мероприятий, соответствующих целям и задачам АНО, путем вступления в правоотношения с волонтерами, благотворительными организациями.

2.2.52. Содействие органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области в разработке проектов целевых программ федерального, регионального, межрегионального уровней,

создание объектов обеспечивающей инфраструктуры и подготовка документов для участия в целевых программах федерального, регионального, межрегионального уровней в рамках действующего законодательства РФ.

2.2.53. Оказание консультативной и методической помощи по вопросам сохранения архитектурного облика городов Нижегородской области.

2.2.54. Подготовка инвестиционных предложений и поиск инвесторов, сопровождение инвесторов, подготовка исходной информации и документации по земельным ресурсам, предложений по внесению изменений в генеральные планы с учетом проектов развития территорий.

2.2.54<sup>1</sup> Подготовка инвестиционных предложений и поиск инвесторов, сопровождение инвесторов, подготовка исходной информации и документации по объектам капитального строительства, линейным объектам и объектам некапитального строительства.

2.2.55. Взаимодействие и сотрудничество с административными и техническими комиссиями по вопросам привлечения к ответственности нарушителей законов о благоустройстве территорий.

2.2.56. Оказание экскурсионных услуг, услуг по информационному обеспечению, осуществление функций оператора информационных систем.

2.2.57. Приобретение, аренда, обслуживание, управление и эксплуатация транспортных средств в рамках установленных целей и задач деятельности АНО.

2.2.58. Деятельность в сфере рекламы, в том числе проведение рекламных кампаний и акций, выставок, форумов и презентаций.

2.2.59. Создание и обслуживание информационных ресурсов и сервисов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках установленных целей и задач деятельности АНО.

2.2.60. Установка и обслуживание информационных стендов для размещения информации от органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе налоговых органов, органов внутренних дел, наркоконтроля, управления ГОЧС, учреждений культуры и других социально ориентированных служб к горожанам.

2.2.61. Осуществление издательской деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе изготовление и реализация сувенирной, рекламной, издательской, полиграфической, аудио-, фото- и видеопродукции, репродукция художественных и культурных ценностей в рамках установленных целей и задач деятельности АНО.

2.3. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Доходы, полученные АНО от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели деятельности АНО. При этом 50% процентов прибыли направляется АНО на цели деятельности, связанные с событийным маркетингом, организацией мероприятий, работой с населением, направленной на популяризацию объектов исторической среды и объектов культурного наследия в целях повышения туристической привлекательности Нижегородской области.

Оставшаяся часть прибыли в размере 50% распределяется на деятельность, связанную с благоустройством, ремонтно-реставрационными работами, проектированием, строительством, управлением недвижимым имуществом АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Органами управления АНО являются: Совет учредителей и Директор.

#### 4. СОВЕТ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Учредители осуществляют управление АНО посредством формирования Совета учредителей (далее – Совет), который является высшим коллегиальным органом управления АНО. Совет формируется сроком на 5 (пять) лет по решению Учредителей из числа представителей Учредителей по 1 (одному) члену Совета от каждого Учредителя, за исключением Нижегородской области. Количество представителей Нижегородской области определяется нормативно-правовыми актами Нижегородской области. Представители Нижегородской области осуществляют функции и полномочия Учредителя в соответствии с нормативно-правовыми актами Нижегородской области. Решение оформляется протоколом в соответствии с законодательством.

4.2. Совет осуществляет контроль за деятельностью АНО, принятием органами АНО решений и обеспечением их выполнения, использованием средств АНО, соблюдением АНО законодательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

4.3. Совет осуществляет контроль и надзор посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления АНО как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

4.4. К компетенции Совета относятся:

4.4.1. Утверждение Устава АНО, изменение устава АНО.

4.4.2. Принятие решения о включении в состав Учредителей АНО новых лиц в соответствии с федеральным законодательством.

4.4.3. Принятие решений об образовании органов управления АНО, компетенция которых устанавливается Уставом, и досрочное прекращение их полномочий, в том числе изменение их количественного и персонального состава.

4.4.4. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества.

4.4.5. Принятие решений о реорганизации АНО.

4.4.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО.

4.4.7. Принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов, открытии представительств и обособленных подразделений АНО.

4.4.8. Принятие решений о закрытии филиалов, представительств и обособленных подразделений АНО.

4.4.9. Принятие решений о ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

4.4.10. Утверждение аудиторской организации (аудитора) АНО.

4.4.11. Утверждение финансового плана, сметы расходов АНО и внесение в них изменений.

4.4.12. Утверждение финансового плана, сметы расходов филиала, представительства, обособленного подразделения АНО и внесение в них изменений.

4.4.13. Назначение, прекращение полномочий, назначение исполняющего обязанности, заключение, изменение и расторжение трудового договора с Директором АНО, руководителем филиала, представительства, обособленного подразделения АНО.

4.4.14. Одобрение совершаемых АНО, филиалом, представительством, обособленным подразделением АНО сделок

- связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно недвижимого имущества, за исключением сделок связанных с приобретением АНО и/или филиалом, представительством, обособленным подразделением АНО недвижимого имущества, передаваемого в качестве имущественного взноса Учредителем.

- одобрение совершаемых АНО и/или филиалом, представительством, обособленным подразделением АНО крупных сделок, в том числе сделок с конфликтом интересов, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов от утвержденной сметы доходов и расходов АНО и/или филиала, представительства, обособленного подразделения АНО соответственно на текущий год, за исключением случаев поступления в АНО и/или в филиал, представительство, обособленное подразделением АНО взносов Учредителей в денежной и иных формах;

- а также одобрение совершаемых АНО и/или филиалом, представительством, обособленным подразделением АНО сделок в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе сделок с конфликтом интересов.

4.4.15. Утверждение размера вознаграждения Директору АНО, руководителю филиала, представительства, обособленного подразделения АНО;

4.4.16. Согласование локальных нормативных актов АНО, филиала, представительства, обособленного подразделения АНО;

4.4.17. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.4.1. - 4.4.10. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Совета.

Принятые Советом решения оформляются протоколами Совета в соответствии с законодательством.

4.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Полномочия члена Совета могут быть прекращены:

- по заявлению члена Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его постоянного отсутствия в месте нахождения АНО в течение трех месяцев и более;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности;
- по иным основаниям по решению Совета.

Вопрос о прекращении полномочий члена Совета может быть рассмотрен по предложению Учредителей АНО и (или) директора АНО и (или) не менее 2 (двух) членов Совета.

4.7. Секретарем Совета учредителей назначается Директор АНО сроком на 5 (пять) лет. Решение о назначении Секретаря утверждается Советом учредителей.

В случае невозможности исполнения Секретарем Совета учредителей своих обязанностей (болезнь, длительная командировка и др.) его полномочия по решению Совета учредителей возлагаются на работника АНО, исполняющего полномочия Директора АНО.

Секретарь Совета:

- организует работу заседания Совета;
- оформляет повестку дня заседания Совета;
- извещает членов Совета о месте, времени, дате и повестке дня заседания;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета;
- направляет в адрес Учредителей копии протоколов заседаний Совета.

4.8. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются им единогласно, по остальным вопросам - простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос. Передача права голоса членом Совета иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

4.9. Председатель Совета избирается Советом из числа членов Совета сроком на 5 (пять) лет. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.10. Председатель Совета организует работу Совета, ведет заседания, председательствует на них, вносит на его рассмотрение предложения о планах его работы и времени заседаний.

В случае невозможности исполнения Председателем Совета учредителей своих обязанностей (болезнь, длительная командировка и др.) его полномочия по решению Совета учредителей АНО возлагаются на одного из членов Совета учредителей.

4.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета может быть созвано по инициативе председателя, требованию более чем одной трети его членов и (или) Директора АНО.

Члены Совета извещаются о созыве и повестке дня заседания не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты его проведения.

Извещение о проведении заседания Совета осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи,

обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись.

В извещении указываются:

дата, время и место проведения заседания Совета;

повестка дня заседания Совета;

к извещению прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня.

4.11.1 Заседание Совета может быть проведено с применением систем видеоконференцсвязи (далее – ВКС). Порядок проведения заседания в режиме ВКС устанавливается локальным актом АНО. Заседание проведенное с применением ВКС, приравнивается по правомочности к очному заседанию Совета.

4.12. Решение Совета может быть принято без заседания (совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем заочного голосования (опросным путем).

4.13. Заседание Совета (в том числе заочное) считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов.

4.14. Форму заседания выбирает лицо, принимающее решение о созыве заседания Совета, если такая форма в соответствии с Уставом не является обязательной.

4.15. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции не могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

4.16. Решение Совета путем заочного голосования — принимается большинством голосов членов, участвующих в заочном голосовании.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.17. Извещение о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись не позднее 10 (десяти) календарных дней до указанного в бюллетене срока окончания приема этого бюллетеня (срока окончания процедуры голосования).

4.18. К извещению в обязательном порядке прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня, а также повестка дня и бюллетень. В бюллетене указываются срок принятия бюллетеня, место, куда его необходимо

направить, повестка дня, формулировки вопросов, поставленных на голосование, проекты решений по ним.

4.19. Извещение должно содержать порядок ознакомления всех членов Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Совета до начала голосования измененной повестки дня.

4.20. Протокол заседания Совета (протокол о результатах заочного голосования) составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания (окончания срока принятия бюллетеней). Протокол подписывается председательствующим и секретарем Совета.

4.21. В протоколе очного заседания Совета должны быть указаны:

1) дата, время и место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Совета;

2) общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие в заседании Совета;

3) повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) принятое по каждому вопросу решение;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

7) сведения о лицах, подписавших протокол;

8) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Совета требует их внести в протокол.

4.22. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления АНО и способ их отправки;

2) общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

3) повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) принятое по каждому вопросу решение;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

7) сведения о лицах, подписавших протокол;

8) сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании.

4.23. К Протоколу о результатах заочного голосования подшиваются в качестве приложений поступившие бюллетени для голосования.

## 5. ДИРЕКТОР

5.1. Директор является единоличным исполнительным органом АНО. Он осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен Совету. Срок полномочий директора – 5 лет.

5.2. К полномочиям Директора относятся:

5.2.1. Без доверенности представляет АНО в отношениях с юридическими и физическими лицами, во всех учреждениях и организациях независимо от формы собственности по всем вопросам деятельности АНО в рамках своей компетенции.

5.2.2. В целях осуществления уставной деятельности АНО, распоряжается имуществом АНО, совершает сделки от имени АНО в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, выдает доверенности от имени АНО, открывает расчетные и иные счета в банках, кредитных организациях.

5.2.3. Готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета. Выступает секретарем Совета учредителей.

5.2.4. Организует исполнение решений Совета.

5.2.5. Утверждает структуру и штатное расписание АНО.

5.2.6. По решению Совета учредителей, назначает и освобождает от должности руководителей филиалов, представительств и обособленных подразделений АНО.

5.2.7. Самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников АНО, за исключением работников филиалов, представительств и обособленных подразделений АНО.

5.2.8. В порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, поощряет, а также налагает взыскания на работников АНО, филиалов, представительств и обособленных подразделений АНО.

5.2.9. В пределах своей компетенции издает приказы, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты, документацию о проведении конкурсных процедур (отборов) и иные внутренние документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Совета, хранит печать АНО.

5.2.10. Организует бухгалтерский учет и статистическую отчетность.

5.2.11. Представляет на утверждение Совета отчетность о деятельности АНО, в том числе годовой отчет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

5.2.12. Принимает решения по иным отнесенным к компетенции АНО вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5.2.13. Совершает любые другие действия, необходимые для обеспечения деятельности АНО, за исключением тех, которые относятся к компетенции Совета.

5.2.14. Несет ответственность за использование средств АНО.

5.2.15. Трудовой договор, заключаемый с Директором АНО, внесение в него изменений, подписывается председателем Совета.

5.3. Директор вправе по собственной инициативе прекратить исполнение своих обязанностей, уведомив об этом Совет в письменной форме не позднее, чем за две недели до дня фактического прекращения исполнения обязанностей.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Совету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Совету, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

6.4. АНО вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных задач АНО в соответствии с финансовым планом, утвержденным Советом.

6.5. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность АНО подлежит ежегодному обязательному аудиту, проводимому аудиторской организацией (аудитором), утверждаемой Советом.

6.6. Аудиторская проверка может быть также проведена в любое время по требованию Совета.

6.7. Директор предоставляет Совету на утверждение итоговый отчет о работе за год, бухгалтерскую (финансовую) отчетность и аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным.

6.8. Утверждение итогов работы АНО осуществляется решением Совета не позднее четырех месяцев после окончания финансового года.

6.9. АНО обеспечивает опубликование отчета о своей деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.10. Совет осуществляет контроль и надзор за деятельностью АНО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.11. АНО хранит следующие документы:

- решение о создании АНО;
- устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале, представительстве, обособленном подразделении АНО (в случае создания);
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- заключения аудитора, государственных органов финансового контроля;
- документы по сделкам, указанным в п. 7.5. Устава;
- протоколы заседаний Совета;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, внутренними документами АНО, решениями Совета.

АНО обязана обеспечить Совету доступ к указанным выше документам.

## 7. ИМУЩЕСТВО АНО

7.1. Имущество, переданное АНО ее Учредителем (Учредителями), является собственностью АНО. Учредитель (Учредители) АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

7.2. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности АНО.

7.3. Источниками формирования имущества АНО являются:

7.3.1. Единовременные и регулярные поступления от Учредителей в денежной и иных формах;

7.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования (добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц вносятся на основании договоров пожертвования и (или) дарения, в соответствии с условиями договоров);

7.3.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг, указанных в Уставе;

7.3.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.3.5. Доходы, получаемые от собственности АНО;

7.3.6. Плата за содержание жилых помещений, взносы на капитальный ремонт;

7.3.7. Другие, не запрещенные законом поступления, в том числе средства субсидий, грантов.

7.4. Имущество АНО может быть использовано исключительно на цели, указанные в разделе 2 настоящего Устава.

7.5 Сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно недвижимого имущества, а также крупные сделки, в том числе сделки с конфликтом интересов, при условии, что цена такой сделки превышает 10 (десять) процентов от утвержденной сметы доходов и расходов на текущий год, за исключением случаев поступления в АНО недвижимого имущества, взносов Учредителей в денежной и иных формах, передаваемых в качестве взноса Учредителя, одобряются Советом учредителей.

## 8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении АНО тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются члены Совета, Директор АНО (его заместители) и иные сотрудники АНО, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для АНО, крупными потребителями товаров (услуг), производимых АНО, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано АНО, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом АНО.

8.2. Заинтересованность в совершении АНО тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и АНО.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны

использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности АНО» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащее АНО имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах АНО, имеющие для него ценность.

8.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть АНО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и АНО в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету в письменной форме до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Советом. Решение об одобрении сделки оформляется протоколом в соответствии с законодательством.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

8.6. Заинтересованное лицо несет перед АНО ответственность в размере убытков, причиненных им АНО. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед АНО является солидарной.

8.7. Положения настоящей Главы в полной мере распространяются на руководителей и сотрудников филиалов, представительств и обособленных подразделений АНО.

## 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Реорганизация и ликвидация АНО производится на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством, направляется в соответствии с Уставом АНО на цели, в интересах которых оно создано, и (или) благотворительные цели, по решению Совета.

9.3. В случае выхода последнего или единственного Учредителя из АНО, он обязан передать свои права и обязанности новому лицу в соответствии с актом приема-передачи.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

10.1. Изменения в Устав вносятся по инициативе Совета и Директора. Изменения, вносимые в Устав, подлежат утверждению Советом.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Изменения Устава АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

---

Пропитано, пронумеровано, скреплено печатью  
*Д.А. Ивагин*  
Директор автономной некоммерческой организации  
«Агентство по сохранению и развитию объектов  
исторической среды Нижегородской области»

Д.А. Ивагин

